

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) ו-3(15) מספר 2022 / 3 מיום 01/02/2022

משתתפים ה"ה: מנחם לייבה – מנכ"ל העירייה, משה גילצר – גזבר העירייה, עו"ד עוזי סלמן – יועמ"ש העירייה.

נוכחים ה"ה: עו"ד רתם בהרב; יערית מרקוס לוי.

מזכירת הועדה: ליטל פחטר, רו"ח.

מרכזת הועדה: דנה פייבל

<u>מס' פניה</u>	<u>מס' החלטה</u>	<u>היחידה</u>	<u>נושא</u>	<u>מהות ההחלטה</u>
1. פניה 1	6/22	אגף מחשוב ומ"מ	גיוס מתוך מאגר יועצים – מא360 – מאפיין עסקי תחום CALL CENTER וטלפונייה, מדריך בתחום הCALL CENTER ויועץ ומומחה לתקשורת רב ערוצי	אישור התקשרות
2. פניה 2	7/22	אגף רכש ולוגיסטיקה	התקשרות עם משכ"ל כחברה מנהלת לליסינג תפעולי לכלי רכב מכח מכרז משכ"ל לת/2021/15	אשרור התקשרות
3. פניה 3	8/22	אגף נכסים ואגף הכנסות מבנייה ופיתוח	מאגר שמאים	עדכון מאגר

החלטה מספר 6/22

**גיוס מתוך מאגר יועצים – מא603 – מאפיין עסקי תחום CALL CENTER וטלפונייה, מדריך בתחום
הCALL CENTER ויועץ ומומחה לתקשורת רב ערוצי**

להלן פניית היחידה:

1. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 3/2020 מיום 10/02/2020, החלטה מס' 7/20 אישרה את רישומם של 142 נרשמים והכנסתם למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב. וועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 22/2020 מיום 09.12.2020 החלטה מס' 74/20 אישרה את רישומם של כ-38 משתתפים. וועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 06/2021 מיום 27.04.2021 החלטה מס' 22/21 אישרה את רישומם של כ-24 משתתפים. ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8), בישיבתה מס' 14/21 מיום 14/09/2021, החלטה מס' 52/21 אישרה את רישומם של 9 נרשמים והכנסתם למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב.
2. בתאריך 17.11.2021 האגף פנה ל-3 חברות, "אגינקס תקשורת בע"מ", "סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים בע"מ", "ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ". בתאריך 05.12.2021 נפתחה תיבת ההצעות ע"י גב' סילביה דודזון ובה נמצאה שתי הצעות.

3. ניקוד הניסיון יחושב באופן הבא:

אמת המידה	משקל	אופן ניקוד אמת המידה
מאפיין עסקי תחום וCALL CENTER וטלפונייה	30%	ניסיון של 2 שנים – 10 נק' ניסיון של 3-4 שנים – 15 נק' ניסיון של 5 ומעלה שנים – 20 נק'
מדריך בתחום הcall center	20%	ניסיון של 2 שנים – 10 נק' ניסיון של 3-4 שנים – 15 נק' ניסיון של 5 ומעלה שנים – 20 נק'
יועץ מומחה לתקשורת רב ערוצי	20%	ניסיון של 1-5 – 10 נק' ניסיון של 6-9 – 15 נק' ניסיון של 10 ומעלה שנים – 20 נק'

ניקוד הריאיון יהווה 70% מהאיכות:

התרשמות מניסיון 0-5	משקל יחסי 30
התרשמות משירותיות 0-5	משקל יחסי 30
התרשמות מקצועית 0-5	משקל יחסי 40

4. בשלב הראשון נבדק הספק לפי אמות המידה שהוגדרו בבל"מ, להלן חישוב האיכות :

מאפיין עסקי תחום קול סנטר וטלפונייה		ליאור לוריה	משוקלל	סנסקום	משוקלל
משקל	הערות/הבהרות				
30%	ניסיון של 2 שנים – 10 נק'	20	6	20	6
	ניסיון של 3-4 שנים – 15 נק'				
	ניסיון של 5 שנים ומעלה – 20 נק'				
30%	הקריטריונים לריאיון מפורטים מטה		30		20.4
	סה"כ משוקלל		36		26.4

מדריך בתחום הקול סנטר		ליאור לוריה	משוקלל	סנסקום	משוקלל
משקל	הערות/הבהרות				
20%	ניסיון של 2 שנים – 10 נק'	20	4	20	4
	ניסיון של 3-4 שנים – 15 נק'				
	ניסיון של 5 שנים ומעלה – 20 נק'				
20%	הקריטריונים לריאיון מפורטים מטה		20		13.6
	סה"כ משוקלל		24		17.6

יועץ מומחה לתקשורת רב ערוצי		ליאור לוריה	משוקלל	סנסקום	משוקלל
משקל	הערות/הבהרות				
20%	ניסיון של 1-5 שנים – 10 נק'	20	4	20	4
	ניסיון של 6-9 שנים – 15 נק'				
	ניסיון של 10 שנים ומעלה – 20 נק'				
20%	הקריטריונים לריאיון מפורטים מטה		20		13.6
	סה"כ משוקלל		24		17.6

מאפיין עסקי תחום קול סנטר וטלפונייה					
קריטריון		משקל יחסי		ליאור לוריה	
סנסקום					
התרשמות מניסיון (ותק, ניסיון בתוכנה ובשפות פיתוח, העשרה מקצועית)		30		100	30
18	60			30	18
התרשמות מהשירותיות ועבודה מול לקוחות וצוותי פיתוח של המועמד		30		100	30
18	60			30	18
התרשמות מקצועית		40		100	40
32	80			40	32
				100	68

מדריך בתחום הקול סנטר					
קריטריון		משקל יחסי		ליאור לוריה	
סנסקום					
התרשמות מניסיון (ותק, ניסיון בתוכנה ובשפות פיתוח, העשרה מקצועית)		30		100	30
18	60			30	18
התרשמות מהשירותיות ועבודה מול לקוחות וצוותי פיתוח של המועמד		30		100	30
18	60			30	18
התרשמות מקצועית		40		100	40
32	80			40	32
				100	68

יועץ מומחה לתקשורת רב ערוצי					
קריטריון		משקל יחסי		ליאור לוריה	
סנסקום					
התרשמות מניסיון (ותק, ניסיון בתוכנה ובשפות פיתוח, העשרה מקצועית)		30		100	30
18	60			30	18
התרשמות מהשירותיות ועבודה מול לקוחות וצוותי פיתוח של המועמד		30		100	30
18	60			30	18
התרשמות מקצועית		40		100	40
32	80			40	32
				100	68

הציון המשוקלל שיקבע בהתאם למפורט לעיל, ינורמל (לטווח ציונים בין 0 ל 100) על ידי הכפלה שלו ב 20. לדוגמה, אם המועמד זכה לציון משוקלל של 4 (מתוך 5) בהתאם למפורט בטבלה לעיל, הציון שלו יהיה $4 \times 20 = 80$ (מתוך 100).

5. בשלב השני נבדקו המחירים, להלן המחירים והמחיר המשוקלל:

סנסקום	ליאור לוריה				משוקלל מחיר	משוקלל מחיר			
182 ₪	200 ₪	מאפיין		43.12		58.8		איכות	70%
137 ₪	150 ₪	מדריך		30	100	26.77	89.23		30%
261 ₪	300 ₪	יועץ							
580 ₪	650 ₪			73.12		85.57			

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) ו-3(15) מספר 3/2022 מיום 01/02/2022

6. ציון האיכות הווה 70% מהציון הכולל וציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, להלן הציון המשוקלל:

ציון איכות	ליאור לוריה	משוקלל	סנסקום	משוקלל
84	58.8	61.6	43.12	
89.23	26.77	100	30	
		85.57		73.12

7. תקופת ההתקשרות - 1.2.2022 – 31.01.2025 (אופציה להארכה של שנתיים נוספות).

8. נבקש מהוועדה לאשר את ההתקשרות עם "ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ".

9. פירוט אומדן היקף השירותים הניתנים במסגרת שירות זה הינו:

9.1 מאפיין עסקי תחום CALL CENTER וטלפוניה – 1920 שעות שנתיות בתעריף 200 ₪ - היקף שנתי 384,000 ₪ + מע"מ (1,152,000 ₪ ל-3 שנים)

9.2 " מדריך בתחום ה CALL CENTER - 1920 שעות שנתיות בתעריף 150 ₪ – היקף שנתי 288,000 ₪ + מע"מ (864,000 ₪ ל-3 שנים)

9.3 יועץ ומומחה לתקשורת רב ערוצי - 1920 שעות שנתיות בתעריף 300 ₪ - היקף שנתי 576,000 ₪ + מע"מ (1,728,000 ₪ ל-3 שנים)

9.4 סך כל ההתקשרות לשנה הינה 1,248,000 + מע"מ, ל-3 שנים 3,744,000 ₪ + מע"מ.

9.5 העירייה תהא רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות בעד מסגרת של 10% מהיקפה וזאת לפרטים נשוא החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מנהל וחשב.

10. מספר סעיף תקציבי עבור ההתקשרות: מוקדים עירוניים, מספר שריון 38-21-403.

דיון

1. גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי הוועדה אישרה, בישיבתה מס' 3/2020 מיום 10/02/2020, החלטה מס' 7/20 את רישומם של 142 חברות/ספקים והכנסתם למאגר יועצים שונים בתחום המחשוב, ולאחר מכן, במספר החלטות, אישרה הוועדה הוספה של נרשמים נוספים שעמדו בתנאי הסף, למאגר. בעקבות זאת, פנה אגף המחשוב ל-3 מציעים הרשומים במאגר, לקבלת הצעות למתן שירותים בתחום CALL CENTER וטלפוניה, מדריך בתחום ה CALL CENTER ויועץ ומומחה לתקשורת רב ערוצי.

2. בתאריך 05.12.2021 נפתחה תיבת ההצעות ובה נמצאו שתי הצעות. ההצעות נבדקו לפי אמות המידה שנקבעו בבקשה לקבלת הצעות – 70% איכות ו-30% מחיר. ניקוד האיכות שקיבלו המציעים הנו כמפורט בסעיף 4 וניקוד המחיר הינו כמפורט בסעיף 5 לפניה והניקוד המשוקלל הנו כמפורט בסעיף 6 לפניה. הוועדה מאשרת את ניקוד האיכות, ניקוד המחיר והניקוד המשוקלל שהומלץ בפניה ואשר ניתן בהתאם לאמות המידה שנקבעו בבקשה ונבדקו ע"י היחידה.

3. הוועדה דנה בבקשה לאחר שהיועץ המשפטי בחן ומצא, כי תקנה 3(8) (לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח – 1987 חלה על ההתקשרות, וזאת נוכח הסברי האגף בדבר הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי יעוץ בתחום CALL CENTER וטלפוניה ותקשורת רב ערוצית, ולאור יחסי האמון הכרוכים במסגרתה, בין היתר לאור המידע אליו ייחשף נותן השירותים.

4. הוועדה הביאה בחשבון את הסברי האגף, כי מדובר בתפקידים ייחודיים הדורשים יחסי אמון מיוחדים ומומחיות בתחום ה- CALL CENTER והטלפוניה והתקשורת הרב ערוצית ומתן ייעוץ במסגרתם, כחלק מההתליכים העירוניים הנדרשים בתחום זה, וכן הביאה בחשבון כי מדובר במשרות הדורשות יחסי אמון מיוחדים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותני שירותי ייעוץ בתחום נשוא ההתקשרות.

5. הוועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) ו-3(15) מספר 3 / 01/02/2022 מיום

3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, לאור היותה לא שגרתית, לאור התוצרים המבוקשים מכוחה, וכן לאור היותה מצריכה יחסי אומן מיוחדים בשל ממשקי העבודה מול גורמי העירייה הרלבנטיים והנתונים שהזוכה ייחשף אליהם במסגרתה.

6. הועדה מאשרת התקשרות עם ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ בעל ההצעה המשוקללת הגבוהה ביותר.

החלטה

מס' החלטה	שם היחידה	החלטה	שם הספק	תקופת התקשרות	סכום בש"ח (לא כולל מע"מ)
6/22		מאשרים התקשרות עבור יעוץ בתחומים הבאים:	ליאור לוריה ישומי מחשב בע"מ	3 שנים + אופציה לעירייה להאריך את ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או חלקן	1,248,000 לשנה העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במסגרת שלא תעלה על 10% מהיקף ההתקשרות באישור מנהל וחשב.
	אגף מחשוב ומ"מ	גורם עסקי בתחום CALL CENTER			
		וטלפוניה, מדריך בתחום ה CENTER CALL ויועץ ומומחה לתקשורת רב ערוצי			

וכמפורט לעיל.

התקשרות עם משכ"ל כחברה מנהלת לליסינג תפעולי לכלי רכב מכרז משכ"ל לת/2021/15

להלן פניית היחידה:

עיריית תל אביב מעוניינת להתקשר עם ספק למתן שירותי ליסינג תפעולי לכלי רכב (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות / התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכיין / זכיינים במכרז, יש לרשות אפשרות להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. אגף רכש ולוגיסטיקה סבור כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח. עם זאת, שוקל אגף רכש ולוגיסטיקה הכנת ופרסום מכרז ליסינג עצמאי נוכח הצורך בשיפור רמת השירות הנדרשת לעירייה.

יתרונות ההתקשרות עם משכ"ל:

למשכ"ל ידע ומיומנות במתן שירותי ניהול ופיקוח הנדרשים ביחס להתקשרות המבוקשת, וזאת לאחר שאפיינה את תכולות המכרז ואת השירותים הניתנים במסגרתו, והיכרותה את הנחיות מרכז השלטון המקומי/משרד הפנים בעניין הקצאת רכבים לבכירים/נבחרים.

להלן פירוט השירותים שיינתנו על ידי משכ"ל לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות:

- ליווי אישי וצמוד של צוות הפרויקט בכל שלבי העסקה ווידוא עמידת ספק בתנאי החוזה.
- מעקב אחר ערבויות ואישורי קיום ביטוחים של הספקים.
- יעוץ בבחירת רכבים והתאמה לצורך, תוך התאמה להנחיות מרכז השלטון המקומי/משרד הפנים בעניין הקצאת רכבים לבכירים/נבחרים.
- סיוע בקביעת נסיעות מבחן על רכבים.
- הפצת מידע רלוונטי מרוכז ביחס למחירוני רכבים, רמות זיהום, צריכת דלק וכיו"ב.
- עריכת ניתוחי כדאיות לביצוע עסקאות.
- עריכת נוהל הצעות מחיר.
- עריכת חוזה, החתמת שני הצדדים (רשות + ספק).
- מעקב אחר אספקת הרכבים תוך ניצול קשרי עבודה עם יבואנים.
- בדיקת חשבוניות שכירות חודשיות טרם העברתן לגביה.
- בדיקת חשבוניות חריגות (נזקים, השתתפות עצמית, דלק לרכב חלופי וכיו"ב), הן ביחס לתנאי המכרז והן ביחס למחירי השוק.
- בדיקת סטטוס תביעות מול מחלקות הביטוח של חברות הליסינג.
- ביצוע חשבון סופי לרכבים כולל איסוף החומרים הרלוונטיים מהספק, בדיקתם ועריכתם לכדי חשבון סופי.
- ליווי ופיקוח של גוף מקצועי פוסק (מהנדס רכב) במקרים של מחלוקות מקצועיות מול חברת הליסינג.

לאור האמור לעיל, סבור האגף כי אין טעם לערוך תיחור עם חברה יועצת, אלא יש יתרון להתקשרות עם משכ"ל ולפיכך מבקש האגף לאשר התקשרות עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח במכרז מספר לת/2020/24 לליסינג תפעולי כלי רכב.

יחד עם זאת, עקב הצורך העירוני להשגת רמת שירות גבוהה יותר מהקיים, מבקשים לאשר ההתקשרות לחצי שנה בלבד.

בתקופה זו תיבדק רמת השירות וככל שיהיה שיפור, תוגש פניה לוועדה להארכה לחצי שנה נוספת. במידה ולא יהיה שיפור תשקול העירייה פרסום מכרז ליסינג עצמאי.

- **עמלת ניהול בשיעור 4.5% (נשארה ללא שינוי מהמכרז הקודם).**

דיון

גב' פחטר מציינת כי הפניה אושרה בסבב מהיר ומובאת כעת לאשרור.

לאור הנתונים שהוצגו בבקשה, ולאור הדיון שקיימה הועדה, מחליטה הועדה, כדלקמן:

1. לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות עם משכ"ל כחברה מנהלת לליסינג תפעולי לכלי רכב מכח מכרז משכ"ל לת/2021/15, מאשרת הועדה, כי ההתקשרות עם משכ"ל נדרשת מטעמי יעילות וחיסכון ומיטיבה עם העירייה, בהתאם לנימוקים שפורטו לעיל, וזאת, בין היתר, לאור העובדה שלמשכ"ל יש אפשרות לתת ליווי אישי וצמוד של צוות הפרויקט בכל שלבי העסקה וכן ולוודא את עמידת הספק בתנאי החוזה ומעקב אחר ערבויות ואישורי קיום ביטוחים של הספקים, ייעוץ בבחירת רכבים והתאמה לצורך.
2. בנוסף, למשכ"ל יש ניסיון רב שנים בכל הקשור להתקשרות עם ספקים למתן שירותי ליסינג תפעולי לכלי רכב, והיא מכירה את הנחיות מרכז השלטון המקומי/משרד הפנים בעניין הקצאת רכבים לבכירים/נבחרים. לפיכך, מאשרת הועדה להתקשר עם משכ"ל למתן שירותי ניהול ופיקוח במכרז, לפי תקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), לתקופה של חצי שנה ובשיעור תקורה שלא יעלה על 4.5%. בתקופה זו תיבחן רמת השירות ובהתאם, וככל שלא יהיה שיפור בנושא, תישקל האפשרות לפרסם מכרז ליסינג עצמאי.
3. **פרסום:** הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה. החוזה עם משכ"ל ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.
(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה).
החוזה שייחתם בין העירייה לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של העירייה לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום כריתתו, באמצעות קישור לאתר האינטרנט של משכ"ל.

וכמפורט לעיל.

להלן פניית היחידה:

1. כידוע, עיריית תל אביב יפו הקימה מאגר שמאים בחודש נובמבר 2018 לצורך קבלת שירותי שמאות בתחומים הבאים: היטלי השבחה, תביעות פיצויים לפי סעיף 197, הערכות כלכליות-שמאיות לפרויקטי נדל"ן, טבלאות איזון, הערכת שווי מקרקעין, דמי שימוש, דמי רשות והפעלה, הפקעות, דמי שכירות, דמי פינוי, דיירות מוגנת ועבודות נוספות.
2. המאגר משמש את העירייה להזמנת שירותי שמאות בהתאם להוראות הדין, לרבות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ו-5/2017 בעניין "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".
3. וועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מס' 13/2021 בישיבתה מיום 10.08.2021, החלטה 48/21, אישרה את תנאי הסף ואמות מידה לצורך חידוש מאגר השמאים. החלטת הוועדה מצ"ב **כנספח א'** לפנייה זו.
4. ביום 28.10.2021 פורסם בעיתונות וכן באתר העירוני, קול קורא לרישום למאגר שמאים כאשר התאריך האחרון להגשת הצעות להיכלל במאגר נקבע ליום 16.11.2021.
5. לקול הקורא ניגשו 19 משרדים חדשים, וזאת מעבר ל – 100 המשרדים הרשומים בו.
6. בהקשר זה, יצוין, כי בהתאם לקבוע בסעיף 3.3 למסמכי הקול קורא, נקבע כי שמאים הרשומים במאגר במועד פרסום קול קורא זה, ימשיכו להיכלל בו ואלה לא נדרשו לשלוח מסמכים כלשהם לצורך רישום מחדש למאגר. עד הובהר בסעיף זה, כי בכל מקרה בו שמאים הרשומים במאגר, במועד פרסום קול קורא זה, אינם מעוניינים להמשיך ולהיכלל בו, הם מתבקשים לעדכן בכך את העירייה, לצורך גריעתם מהמאגר, וזאת עד לתאריך 16.11.2021.
- מאחר ועד למועד הנ"ל, לא התקבלו בקשות כלשהן לצורך גריעה מהמאגר, המשרדים אשר היו הרשומים בו ימשיכו להיכלל בו.
- רשימת המשרדים הכלולים במאגר השמאים הקיים (מאז הקמתו בשנת 2018 על ידי העירייה), מצ"ב **כנספח ב'** לפנייה זו.
7. במסגרת הליך השלמת מסמכים שקיימה העירייה, התבקשו המציעים לבצע השלמות עד ליום 30.1.2022.
8. תנאי הסף לצורך רישום למאגר השמאים קבועים בסעיף 4 למסמכי הקול קורא וקובעים כדלקמן:
"4. רשאים להגיש מועמדות להרשמה למאגר, שמאים העומדים בתנאי הסף שלהלן, במועד האחרון לרישום למאגר:
4.1. המציע הינו עוסק מורשה, יחיד או תאגיד שהינו חברה או שותפות הרשומים כדין בישראל.
4.2. המציע הינו בעל תעודת שמאי מקרקעין מטעם משרד המשפטים בתוקף חמש שנים לפחות ובתוקף במועד האחרון להגשת בקשה לרישום למאגר.
4.3. למציע היקף עבודה של לפחות 40 שומות בתחומים המפורטים בסעיפים 4.4-4.5 להלן (כולם או חלקם), בכל שנה, במשך שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות."

4.4. ככל שהמציע מעוניין להיכלל במאגר לביצוע העבודות בתחומים המפורטים בסעיפים 4.4.1-4.4.4 להלן, על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותים בלפחות באחד מהתחומים הבאים (יש לציין לפחות תחום אחד מתוך הסעיפים 4.4.1-4.4.4 להלן):

4.4.1. היטל השבחה.

4.4.2. תביעות פיצויים לפי סעיף 197.

4.4.3. הערכות כלכליות- שמאיות לפרוייקטי נדל"ן.

4.4.4. טבלאות איזון לאיחוד וחלוקה.

4.5. ככל שהמציע מעוניין להיכלל במאגר לביצוע העבודות בתחומים המפורטים בסעיפים 4.5.1-4.5.7 להלן, על המציע להיות בעל ניסיון במתן שירותים בלפחות 3 תחומים מהרשימה שלהלן (יש לציין תחומים מתוך הסעיפים 4.5.1-4.5.7 להלן), בהיקף של 10 שומות בתחומים

המפורטים להלן, בכל שנה, במשך שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות וזאת עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או רשות מקרקעי ישראל ו/או קק"ל ו/או ועדות לתכנון ובניה.

רשימת התחומים הם:

4.5.1. הערכת שווי מקרקעין

4.5.2. דמי שימוש

4.5.3. דמי רשות והפעלה

4.5.4. הפקעות

4.5.5. דמי שכירות

4.5.6. דמי פינוי

4.5.7. דיירות מוגנת"

9. להלן רשימת המציעים העומדים בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4 למסמכי הקול קורא, לאחר הליך השלמת מסמכים, אותם מתבקשת הוועדה לאשר כתוספת לרשימת המשרדים הרשומים במאגר הקיים:

1.	רועי כהן שמאות מקרקעין
2.	סיגלית ב.ש שמאות מקרקעין בעמ
3.	ויסבלום קלפון שמאי מקרקעין
4.	גיל גלעד
5.	עמוס מלר כלכלה ושמאות מקרקעין בע"מ
6.	גיא עמית
7.	דרור בר לב
8.	תמיר שדה שמאות מקרקעין בע"מ

9.	ר. שרים שמאות והנדסה אזרחית בע"מ
10.	לפיד יעקב
11.	נעם נגבי
12.	הלוי יעקב ושות'
13.	קניזו אדיר
14.	תמרה דביר
15.	כפיר עטרי
16.	לוקר שמעון כלכלה ושמאות
17.	רובל אסולין אשכנזי שמאות מקרקעין

10. להלן רשימת מציעים הרשומים במאגר הקיים, אשר נרשמו לתחום התמחות נוסף מבין התחומים הנזכרים בסעיפים 4.4. ו/או 4.5 למסמכי הקול קורא:

1.	אגסי יוסף
2.	ד. ו-י. שני בע"מ
3.	מסילתי חיים חברה לשמאות מקרקעין בע"מ
4.	פנינה נוי אדריכלית ושמאית מקרקעין בע"מ
5.	פרקאוף אברהם תמר

11. יצוין, כי מבין 19 המגישים החדשים שניגשו, שני שמאים אינם עומדים בתנאי הסף הקבועים במסמכי הקול קורא כמפורט להלן:

- מרדכי הולנדר- המציע הינו בעל תעודת שמאי מקרקעין מטעם משרד המשפטים בתוקף של פחות מחמש שנים ולפיכך אינו עומד בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 למסמכי הקול קורא.
- ממן ידידיה- המציע הנ"ל שלח קורות חיים בלבד. במסגרת הליך השלמת מסמכים, פנתה אליו העירייה בבקשה להשלמת כל יתר המסמכים הנדרשים לצורך הרישום למאגר בהתאם למסמכי הקול קורא. למרות פניית העירייה כאמור, נכון למועד זה, לא התקבלו מסמכים נוספים כנדרש ולפיכך לא ניתן לקבוע כי המציע הנ"ל עומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 4 למסמכי הקול קורא.

12. לאור האמור, הוועדה מתבקשת לעדכן את רשימת המשרדים הרשומים במאגר השמאים העירוני באופן בו יתווספו אליו 17 המשרדים המפורטים בסעיף 9 לעיל.

דיון

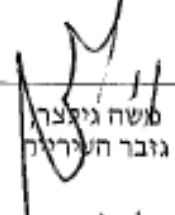
גב' פחטר מציגה את הפניה ומציינת כי במסגרת פרסום עדכון מאגר השמאים העירוני התקבלו 19 פניות, הבקשה הנה לאשר הוספת 17 שמאים חדשים אשר עמדו בתנאי הסף שאושרו על ידי הוועדה בהחלטתה מיום 10.08.21, למאגר השמאים העירוני. 2 מבין הנרשמים לא עמדו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 11 לפנייה. כמו כן מבין 100 השמאים הקיימים, 5 נרשמו להתמחויות נוספות.

החלטה

הוועדה מאשרת הוספת 17 השמאים העומדים בתנאי הסף למאגר השמאים העירוני, המפורטים בסעיף 9 לפניה ועדכון רישום השמאים הקיימים המפורטים בסעיף 10 בפניה לתחום התמחות נוסף. וכמפורט לעיל.

פרוטוקול ועדת התקשרויות פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) ו-15(3) מספר 3 / 2022 מיום 01/02/2022


מנחם ליובת,
מנכ"ל העירייה
17/2/22
תאריך


מושה גיבון,
גזבר העירייה
16/2/22
תאריך


עוזי שילמן,
היועץ לעירייה
תאריך


ליטל פחשק, רו"ח,
מנהלת מח' מכרזים והתקשרויות
17/2/22
תאריך